**北京市新社区卫生服务综合管理信息系统项目**

**财务管理与物资监管信息系统运维项目（2018年度）遴选公告**

国家《“健康中国2030”规划纲要》和《“十三五”深化医药卫生体制改革规划》，把基层医疗卫生机构作为重点，把推动健康领域基本公共服务均等化和提升基层医疗卫生的服务能力作为重要任务。为了落实“强基层”规划，国家将对基层医疗卫生机构以及基本公共卫生服务项目加大资金投入，同时也不断加强基层医疗卫生机构的财务信息化建设，保证基层医疗卫生机构在资金管理上能够做到专款专用，使国家财政资金投入发挥最大的效用。

北京市卫生健康委2008年建设了北京市新社区卫生服务综合管理信息系统项目，并推广到全市280余家基层医疗卫生机构应用。截至目前，系统已平稳运行多年，进入运维阶段。

为保证《北京市新社区卫生服务综合管理信息系统项目财务管理与物资监管信息系统运维项目》的2018年运维工作顺利开展，根据工作需要和职责，现面向社会公开遴选2018年度该运维项目的承担单位，有关事项公告如下：

# 一、委托单位

　　北京市卫生计生委信息中心

# 二、工作任务

1. **项目总体目标**

1、保障北京市新社区卫生服务综合管理信息系统项目财务管理与物资监管信息系统运维项目在基层医疗卫生机构的正常运行，为主管部门和单位领导决策提供数据支撑。

2、会计核算的账证表正常填制、生成，保证财务数据规范、准确。

3、各机构财务报表正常填报，并按时按质顺利上报给主管部门。

**（二）运维服务内容**

1、专项运维

根据卫计委研讨新帐套的设置要求，对系统初始化或结转设置：新建账套、基础资料初始化、会计科目初始化、辅助核算初始化。根据北京市卫计委要求，做新建账套的升级工作，如根据《支出经济分类科目明细说明》对账套进行新建、修改或者调整会计科目、来源及项目、统计等工作；指导各基层医疗卫生机构设置初始账套。初始账套设置由运维人编写脚本，以升级包的形式提供给基层医疗卫生机构用户。会计报表模板初始化，根据北京市卫计委财务报表需求，新增、修改或者调整相关报表模板、表间公式、审核公式等并以升级包的形式提供给基层医疗卫生机构用户。

2、日常运维

（1）呼叫中心服务：以热线电话形式提供基层医疗卫生机构的业务咨询、简单问题处理等服务（如：旧电脑工程备份，新电脑软件安装，财务软件登录页面设置等）。

（2）技术支持：对于呼叫中心不能解决的业务问题、数据问题与操作问题等，服务商运维管理人员像工程师出具派工单，工程师根据派工单及时处理和解决相关问题。

（3）巡检服务：每半年例行软件运行状态检查，现场解决问题。

3、其他运维

（1）远程服务：结合医改要求各区卫计委临时工作安排，如查询基层医疗卫生机构某几项指标及汇总分析等。

（2）现场服务：对于区卫计委要求的临时性工作，不能使用QQ\XT800等远程工具处理时，上门服务。

4、应用指导

现场服务：各个区卫计委组织对基层医疗机构统一指导，包括会计管理、现金银行使用、年底结账、年初新建账套、报表管理、年底结账和新建账套操作指导说明、报表升级说明、IE浏览器设置说明、凭证打印设置说明、软件升级说明、日常业务操作说明等相关操作指导。

5、局端报表

（1）年度报表格式预置：根据北京市卫计委财务报表需求，设置基层报表模板、表间公式、审核公式等。

（2）上报数据核查：收集各类型基层医疗卫生机构报表数据，保证各基层医疗卫生机构传递、审核、入库报表，解决数据上报不成功等问题。

（3）报表接口更新：根据北京市卫计委财务报表需求，为16区财务管理系统设置决算接口并及时更新。

（4）年底决算支持：年底协助16区卫计委完成决算工作。包括现场支持或电话支持、远程协助支持等方式。

6、上述运维工作要有电子及纸质记录。

**三、具体要求**

**（一）入围公司需具备。**

具备基层医疗卫生机构财务系统运维保障的技术能力，能够更好地保障此项目。

入围公司须具备CMMI3级以上证书；通过ISO 9001质量管理体系认证且认证范围包含“医疗卫生行业应该软件设计开发及技术支持服务”；具有软件企业认定证书并提供高新技术企业批准证书；具有医院预算管理系统、医院会计核算及财务管理系统、医院薪酬管理系统、医院固定资产管理系统、医院物流管理系统的计算机软件著作权登记证书和软件产品登记证书；能提供在中国境内同类项目案例的业绩且在本地具有综合服务支撑能力。

入围公司须提供项目方案、应急预案及运维方案。

**（二）人力保障。**

根据各区基层医疗卫生机构的系统情况，组建专业的客户服务团队，包括运维项目经理、呼叫中心、运维工程师、技术支持保障人员，做好系统维护保障工作。配备运维服务人员必须10人以上，并且明确相关职责，以及具有丰富的管理、实施、运维经验。在项目持续期间，项目经理及主要人员不得更换。

项目经理须提供学历证书、专业证书、工作经验及缴纳社保基金等证明；主要人员须提供学历及专业证书等证明。

**（三）运维保障。**

系统在运行过程中，需要根据实际情况不断地维护软件系统，需有一支常规技术支持的队伍进行日常的电话、网络、上门服务等多方面的技术支持，以确保系统的稳定运行。运维服务公司应保证7\*24小时接受用户运维需求，及时分类，予以响应，一般问题可通过电话解决，紧急事故最迟在接到电话4小时内到达现场并解决问题。对重大问题、故障，需要在4小时内恢复应用，一般普通问题，需要8小时内恢复应用。

**（四）应急预案。**

提供应急保障维护及容灾备份管理。系统在运行过程中一旦出现紧急重大问题，导致系统不能正常运行的情况下，需要启动售后服务紧急预案，以保证系统的正常进行。

**（五）**以上要求须在投标环节提供纸质资料。

**四、申报和评审事宜**

　　（一）申报期限：2019年1月15日—2019年1月23日。

　　（二）下载材料：申请单位可登录北京卫生计生委信息中心网站（http://www.phic.org.cn/ ）下载《项目承办申请书》。

　　（三）填写材料：申请材料填写内容应简明扼要，突出重点。

　　（四）提交材料：申请单位应在2019年1月23日18:00以前将盖章的《承办申请书》电子扫描件提交至：guxiaohui@bjchfp.gov.cn。

　　（五）组织评审：北京市卫生计生委信息中心将组织评审小组，从项目方案的科学合理性、创新性和可行性，项目团队实力和工作经验基础等方面，对申请单位的申请书进行评估，择优遴选1家项目承担单位。具体评审时间另行通知。

　　（六）结果公示：北京市卫生计生委信息中心网站予以公示。

# 五、项目经费

项目经费不得超过47.63万元。

# 六、联系方式

　　北京市卫生计生委信息中心

　　联系人：顾晓晖

　　联系电话：83366953

附件：《项目承办申请书》